

Die GAEB-Schnittstelle

Merlin 26



Version: Merlin 26 classic/ net/ calc

Stand: 03.08.2023

Angerland-Data

Gesellschaft für Baudatentechnik mbH

Am Gierath 28, 40885 Ratingen

DEUTSCHLAND

Internet: www.angerland-data.de

Inhaltsverzeichnis

1 Die GAEB-Schnittstelle	3
2 Der Menüpunkt GAEB	4
3 Der Menüpunkt GAEB-Dateien bearbeiten (+).....	5
3.1 Beschreibung Fenster GAEB	5
3.2 Schaltflächen Fenster GAEB.....	6
3.3 Registerkarte Kopfdaten.....	6
3.4 Zusätzlicher Text	7
3.5 Registerkarte Leistungsverzeichnis.....	7
3.6 Registerkarte Auftragnehmer	9
3.7 GAEB-Datei einlesen.....	9
3.8 GAEB-Datei öffnen.....	10
3.9 Biertextergänzungen bearbeiten	12
3.10 Merlin-Angebot mit GAEB-Status erzeugen.....	12
3.11 Beschreibung Fenster Neues Angebot anlegen	15
3.12 GAEB-Datei erzeugen.....	17
4 Der Menüpunkt GAEB-Dateien bearbeiten	18
4.1 Beschreibung Fenster Eingelesene GAEB-Dateien.....	18
4.2 Schaltflächen Fenster Eingelesene GAEB-Dateien	18
4.3 Beschreibung Fenster GAEB-Datei.....	19
4.4 Schaltflächen GAEB-Datei	19
4.5 Registerkarte Kopfdaten.....	19
4.6 Registerkarte Zusätzlicher Text.....	20
4.7 Registerkarte Leistungsverzeichnis.....	20
4.8 Registerkarte Auftragnehmer	21
4.9 Vorgänge löschen.....	22
4.10 Bieter-Textergänzungen bearbeiten.....	22
4.11 Ein Merlin-Angebot erzeugen.....	23
4.13 GAEB-Dateien erzeugen.....	25
4.14 GAEB-Datei drucken	25
5 Der Menüpunkt Exportierte Merlin-Angebote im GAEB-Format.....	26
6 Merlin-Angebote im GAEB-Format exportieren	27
6.1 Leistungsverzeichnis im GAEB-Format exportieren	27
6.2 GAEB-Datei in Nachunternehmer-Preisanfragen erzeugen	28
6.3 GAEB-Datei in Nachunternehmer-Preisanfragen einlesen	28
7 GAEB-Angebote in Merlin bearbeiten	30
7.1 Angebotskopfdaten.....	30
7.2 Zusatztexte	30
7.3 Hinweise im Leistungsverzeichnis.....	30
7.4 Titel/Positionen im Leistungsverzeichnis.....	31
7.5 Texte anzeigen und bearbeiten	31
7.6 GAEB-84-Datei in ein Angebot einlesen	32
7.7 Zuordnung Grund-/Alternativpositionen	33
7.8 Biertextergänzungen bearbeiten	33
7.9 Liste der Biertextergänzungen drucken.....	34
7.10 Einheitspreisaufteilung	35
Index	37

1 Die GAEB-Schnittstelle

GAEB ist die Abkürzung für "Gemeinsamer Ausschuss Elektronik im Bauwesen".

Über die GAEB-Schnittstelle von *Merlin* können Sie Leistungsverzeichnisse und Angebots-Aufforderungen nach den folgenden GAEB-Spezifikationen in das Programm einlesen und in Angebote übertragen:

- *GAEB 90/91* mit den Datei-Endungen D81 oder D83
- *GAEB 2000* mit den Datei-Endungen P81 oder P83
- *GAEB XML* mit den Datei-Endungen X81 oder X83

Nach der Bearbeitung der übertragenen Angebote können Sie mit *Merlin* die passenden Angebots-Abgabedateien erzeugen.

Die aktuelle Spezifikation ist die Spezifikation *GAEB XML*. Deshalb sollten Sie, wenn Sie die Wahl haben, immer XML-Dateien erzeugen.

Zur GAEB-Schnittstelle gehören folgende Programmpunkte:

- **Schnittstelle > GAEB:** Einlesen und Bearbeiten von Angebotsaufforderungen.
- **Leistungsverzeichnisse als GAEB-Datei exportieren:** Das ist direkt im Angebot möglich.
- **Nachunternehmer-Preisfragen als GAEB-Datei exportieren:** Diese können Sie direkt aus der entsprechenden Preisfrage heraus erstellen.

2 Der Menüpunkt GAEB

Über den Menüpunkt **Schnittstellen > GAEB** finden Sie die GAEB-Schnittstelle zum Bearbeiten von GAEB-Dateien gemäß der Spezifikationen *GAEB 90/91*, *2000* und *XML*.

- **GAEB-Dateien bearbeiten (+):**

Dieser Menüpunkt wird im separaten Programmfenster **Merlin (+)** geöffnet. Hierbei handelt es sich um eine Neuentwicklung des Menüpunkts **GAEB-Dateien bearbeiten**. Hier können Sie Leistungsverzeichnisse nach DA81 und Angebotsaufforderungen nach DA83 einlesen und diese in Angebote übertragen, um nach der Bearbeitung Angebotsabgaben nach DA84 zu erzeugen.
- **GAEB-Dateien bearbeiten:**

Hier können Sie Leistungsverzeichnisse nach DA81 und Angebotsaufforderungen nach DA83 einlesen und diese in Angebote übertragen. Nach dem Bearbeiten der in *Merlin* übertragenen Angebote können Sie hier Angebotsabgaben nach DA84 zu erzeugen.
- **Exportierte Merlin-Angebote im GAEB-Format:**

Hier können Sie überprüfen, welche LV-Übergabedateien nach DA81 und Angebotsaufforderungen in *Merlin* erzeugt wurden.

3 Der Menüpunkt GAEB-Dateien bearbeiten (+)

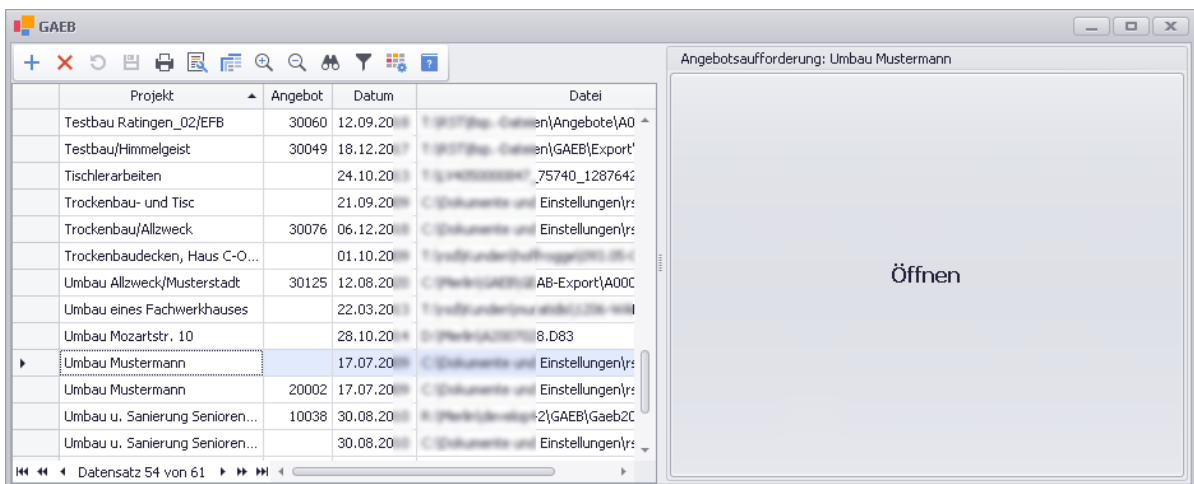
Über die Menüpunkte **Schnittstellen > GAEB > GAEB-Dateien bearbeiten (+)** (*Merlin*-Hauptfenster) oder **Schnittstellen > GAEB** (*Merlin*-(+)-Fenster) können Sie Leistungsverzeichnisse und Angebotsanforderungen gemäß der Spezifikationen *GAEB 90/91*, *GAEB 2000* und *GAEB XML* einlesen.

Anschließend können sie diese bearbeiten und/oder in ein *Merlin*-Angebot übertragen.

Das Einlesen, Bearbeiten/Verwalten und Übertragen von GAEB-Dateien erfolgt im Fenster **GAEB**.

3.1 Beschreibung Fenster GAEB

Im Fenster **GAEB** können Sie über die Schaltfläche **Neu (F2) +** eine GAEB-Datei einlesen und einen neuen GAEB-Vorgang anlegen. Das Fenster **GAEB** ist in einen linken und einen rechten Fensterbereich untergliedert.



Im linken Fensterbereich werden die eingelesenen GAEB-Dateien mit folgenden Angaben aufgelistet:


- **Projekt:** Projektbezeichnung, welche aus der GAEB-Datei übernommen wird.
- **Angebot:** Sobald das Leistungsverzeichnis an ein *Merlin*-Angebot übergeben wird, erscheint hier die Nummer des Angebots mit GAEB-Status.
Eine GAEB-Datei, die an ein Angebot übergeben wurde, kann in der Schnittstelle nicht weiter bearbeitet werden.
- **Datum:** Hier wird das Datum angezeigt, an welchem die Datei eingelesen wurde.
- **Datei:** Hier wird der Speicherort, an welchem sich die Datei zum Zeitpunkt des Einlesens befand, einschließlich der Datei-Bezeichnung angezeigt.

Sobald aus einer GAEB-Datei ein *Merlin*-Angebot mit GAEB-Status erzeugt wird, kann mit Doppelklick auf die Zeile das **Angebots-Leistungsverzeichnis** zur Bearbeitung geöffnet werden. Dies kann je nach Größe und Struktur der GAEB-Datei einige Sekunden dauern.

Im rechten Fensterbereich kann die jeweils ausgewählte GAEB-Datei (links) als **Angebotsaufforderung** geöffnet und eingesehen oder bearbeitet werden. Eine geöffnete **Angebotsaufforderung** besteht aus folgenden Registerkarten:


- **Kopfdaten:** allgemeine Informationen zum Projekt und (falls vorhanden) **Zusätzlicher Text**

- **Leistungsverzeichnis:** Titel, Positionen, Hinweise, Langtexte, gegebenenfalls **Bietertextergänzungen** und Kurztexte
- **Auftragnehmer:** Angaben zum Auftragnehmer

Über die Schaltfläche **Merlin-Angebot erzeugen**  können Sie aus der geöffneten GAEB-Datei ein *Merlin*-Angebot mit GAEB-Status erzeugen oder das Leistungsverzeichnis des GAEB-Projekts an ein bestehendes Angebot übergeben.

Über die Schaltfläche **84** können Sie zu dem Vorgang eine Angebotsabgabe-Datei im Format P84, D84 oder X84 erzeugen. Das Format der Angebotsabgabe-Datei richtet sich nach dem Format der zugehörigen Angebotsaufforderung (DA83), welche in *Merlin* eingespielt wurde.

3.2 Schaltflächen Fenster GAEB

Schaltfläche	Tastenkürzel	Bezeichnung	Funktion
	[F2]	Neu (F2)	GAEB-Datei einlesen
	[F4]	Löschen (F4)	GAEB-Vorgang zum Löschen auswählen: Löschkennzeichen setzen
		Rückgängig	Löschkennzeichnung wieder aufheben
	[F8]	Speichern (F8)	Änderungen im Fenster GAEB speichern
	[F5]	Drucken (F5)	Liste der eingelesenen GAEB-Dateien drucken
		Layout wechseln oder speichern	Öffentliche und Private Layouts der aktuellen Benutzeranmeldung für die GAEB-Projektliste einblenden/ ausblenden.
		Spaltenauswahl	Spaltenauswahl aufrufen
		Tabellenschrift vergrößern/ verkleinern	Aktuelles Layout (Ansicht) und Tabellenschrift vergrößern/ verkleinern
	[Strg]+[F]	Suche (Strg-F)	Suchfeld einblenden
		Filter	Filter bearbeiten aufrufen
		Verwalten von Regeln...	Formatregel-Manager aufrufen
	[F1]	Hilfe (F1)	Hilfethemen aufrufen

3.3 Registerkarte Kopfdaten

Auf der Registerkarte **Kopfdaten** einer GAEB-Datei werden alle allgemeinen Angaben zur Ausschreibung aufgelistet, z.B. Informationen zum Projekt, zur Vergabe, zum Auftraggeber oder zum LV.

Außerdem werden hier grau unterlegt die Titel der Zusatztexte angezeigt, die in der GAEB-Datei enthalten sind und nicht Teil des Leistungsverzeichnisses sind.

Um einen **Zusätzlichen Text** im rechten Bereich der Registerkarte **Kopfdaten** einzublenden, klicken Sie auf die jeweilige Zeile.

3.4 Zusätzlicher Text

In einer Angebotsaufforderung können zusätzliche Texte hinterlegt sein. Ein **Zusätzlicher Text** (falls vorhanden) ist als grau unterlegter Eintrag auf der Registerkarte **Kopfdaten** aufgelistet. Wenn Sie in der Liste den Eintrag **Zusätzlicher Text** markieren, wird rechts daneben in einem Textfenster der Inhalt des zusätzlichen Textes angezeigt. In der Kopfzeile des Textfensters wird die Bezeichnung des markierten zusätzlichen Textes angezeigt. z.B. "ZUSÄTZLICHE VERTRAGSBEDINGUNGEN UND ZUSÄTZLICHE TECHNISCHE VORSCHRIFTEN".

Die zusätzlichen Texte einer Angebotsaufforderung werden beim Erzeugen eines Angebots mit GAEB-Status übergeben. Sie können auch im Angebot eingesehen werden und stehen als Textbausteine für die Vor- und Schlusstexte zur Verfügung.

3.5 Registerkarte Leistungsverzeichnis

Die Registerkarte **Leistungsverzeichnis** enthält die Titel und Positionen des Leistungsverzeichnisses zu einem GAEB-Vorgang.

Wenn aus dem GAEB-Vorgang noch kein Angebot erzeugt wurde, können Sie hier das Leistungsverzeichnis der GAEB-Datei bearbeiten. Alle Felder, die bearbeitet werden können, sind gelb unterlegt (Spalten **EP**, **Zuschlag** und **in %**):

Angebotsaufforderung: Umbau Musterschule/Musterstadt

Kopfdaten | Leistungsverzeichnis | Auftragnehmer

	OZ	PA	Menge	EH	Titel / Position / Hinweistext	EP	Menge * EP	Zuschlag	in %	GP
					Umbau Musterschule/Musterstadt					
		H			ALLGEMEINE BAUBESCHREIBUNG					
▼	1				Allgemeiner Teil					
▼	1.3				Baustelleneinrichtung					
		H			ZTV Baustelleneinrichtung					
		H			Einbringöffnungen					
▶	1.3.1		1,000	psch	Einrichtung der Baustelle					
	1.3.2		12,000	StMt	Vorhaltung der Baustelle					
	1.3.3	EM	1,000	psch	Auskleiden Aufzug					
	1.3.4	EM	12,000	StMt	Vorhalten Auskleidung					
▼	2				Trockenbauarbeiten					
▼	2.1				Trockenbauarbeiten Wände					

Langtext

Einrichtung der Baustelle
 Einrichtung der Baustelle
 Gesamte Einrichtung der Baustelle
 Gesamte Einrichtung der Baustelle gem. DIN 18 299 incl.
 für die in diesem Leistungsverzeichnis geforderten
 Leistungen für die eigene gesamte Bauzeit
 - Einrichtung
 - Räumung
 - Transporte und Materialeinbringung
 Alle im Zusammenhang mit der Baustelleneinrichtung stehenden

Kurztext

Einrichtung der Baustelle

Die Positionen und Titel des Leistungsverzeichnisses werden mit den nachstehenden Angaben aufgelistet:

- **OZ:** Hier werden die vollständigen Positionsnummern der Titel und Positionen angezeigt. Die einzelnen Hierarchiestufen der Titelebenen sind dabei farblich gekennzeichnet.
Zu Positionen, deren Positionsnummer gelb hinterlegt sind, werden Bieter-Textergänzungen angefordert.
Ausgelassenen Hierarchiestufen werden durch Punkte gekennzeichnet (z.B. „1. . . 10“).
- **PA:** Hier wird für Positionen die Positionsart der Position angezeigt. Dabei werden folgende Abkürzungen verwendet:


NP: Normalposition
EM: Eventualposition mit E.P. im G.P.
EP: Eventualposition
AP: Alternativposition
H: Hinweistext
A: Ausführungsbeschreibung
ZP: Zuschlagsposition

- **Menge:** Hier wird für Positionen die Menge der Position angezeigt.
- **EH:** Hier wird für Positionen die Einheit der Position angezeigt.
- **Titel / Position / Hinweis:** Hier werden die Bezeichnungen der Titel, Positionen und Hinweistexte angezeigt.
- **EP:** Hier können Sie die Einheitspreise der Positionen eingeben.
Für Titel wird der Einheitspreis aus den Positionen oder den Untertiteln unter Berücksichtigung der Zuschläge und Abschläge berechnet.

Wenn für eine Position eine **Einheitspreisaufteilung** gefordert wird, ist dieses Feld hellblau unterlegt. Wenn Sie eine derartige Position anklicken, werden zusätzliche Spalten eingeblendet, z.B.: **Material**, **Lohn**, **Geräte** und **Nachunternehmer**. In diese Felder können Sie den Anteil am Einheitspreis als absoluten Betrag eingeben. Der Einheitspreis wird dann daraus berechnet.

Fehlende Preisangaben werden vor dem Erzeugen einer GAEB-Angebotsabgabedatei im Fenster **Prüfung auf Vollständigkeit** aufgelistet.

- **Menge*EP:** Hier wird die Menge multipliziert mit dem errechneten Einheitspreis angezeigt.
- **Zuschlag:** Hier können Sie für Positionen und Titel einen pauschalen Zuschlag für die Position oder für den Titel eingeben.
- **in %:** Hier können Sie für alle Titel und Positionen einen prozentualen Zuschlag eingeben.
- **GP:** Hier wird die Menge multipliziert mit dem errechneten Einheitspreis zzgl. Zuschlag angezeigt.
- **Langtext:** Der Langtext zu der markierten Position wird in dem linken Textfeld unterhalb des Leistungsverzeichnisses angezeigt.
Für Titel wird hier die Bezeichnung des markierten Titels **fett** angezeigt.
Falls Bietertextergänzungen gefordert sind, werden diese im oberen Bereich des Textfeldes **Langtext0** aufgelistet und können dort in der Spalte **Bietertextergänzung** bearbeitet werden. Fehlende Bieter-Textergänzungen werden vor dem Erzeugen einer GAEB-Angebotsabgabedatei im Fenster **Prüfung auf Vollständigkeit** aufgelistet.
- **Kurztext:** Der Kurztext zu der markierten Position wird in dem rechten Textfeld unterhalb des Leistungsverzeichnisses angezeigt.
Für Titel wird hier die Bezeichnung des markierten Titels angezeigt.


Über die Schaltfläche **Drucken (F5)**  können Sie bei Bedarf das **GAEB-Projekt drucken**. Dabei werden folgende Angaben in das Druckdokument übernommen:

- **Informationen zum Projekt** und **Informationen zur Vergabe**
- Angaben zum **Auftraggeber**
- **Informationen zum LV**
- optional **Zusätzliche Texte** (falls vorhanden)
- Hinweise, LV-Positionen, LV-Mengen, EP, GP und wahlweise Langtexte oder Kurztexte

Wird aus dem GAEB-Vorgang ein Angebot erzeugt, wenn das Leistungsverzeichnis der GAEB-Datei auf der Registerkarte **Leistungsverzeichnis** bereits bearbeitet wurde, werden die entsprechenden Werte in das Leistungsverzeichnis des Angebots übernommen.

3.6 Registerkarte Auftragnehmer

Auf der Registerkarte **Auftragnehmer** können Sie die Adresse des Auftragnehmers zu einem GAEB-Vorgang hinterlegen.

Die entsprechende Adresse können Sie eingeben oder über die Schaltfläche **Auftragnehmeradresse auswählen**  aus dem Adressstamm von *Merlin* auswählen.


Bei der Neuanlage eines GAEB-Vorgangs wird nach dem Einlesen der GAEB-Datei die unter **Stammdaten > Eigene Adresse** hinterlegte Anschrift als Adresse des Auftragnehmers eingesetzt.

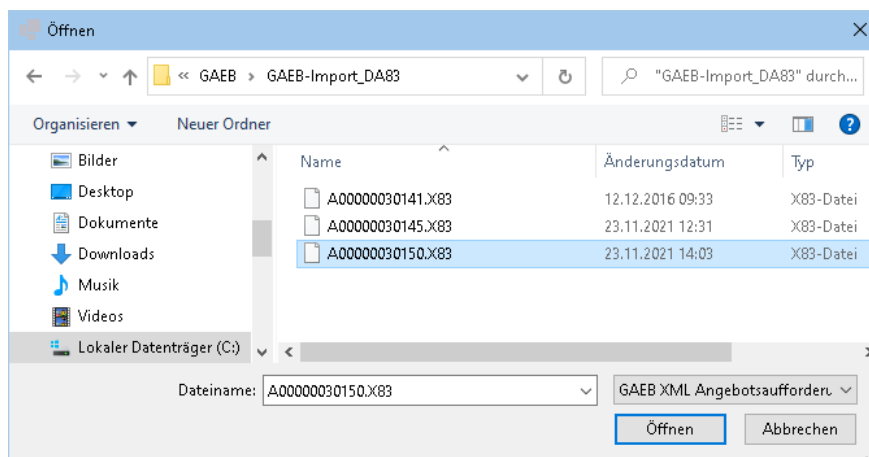
Der Auftragnehmer kann eine **Angebotsabgabe-Datei im DA84-Format** (z.B. Format X84) erzeugen und übergeben.

Zusätzlich können Sie hier die **DV-Nummer**, die **Vergabenummer** und die **Bieternummer** bearbeiten.

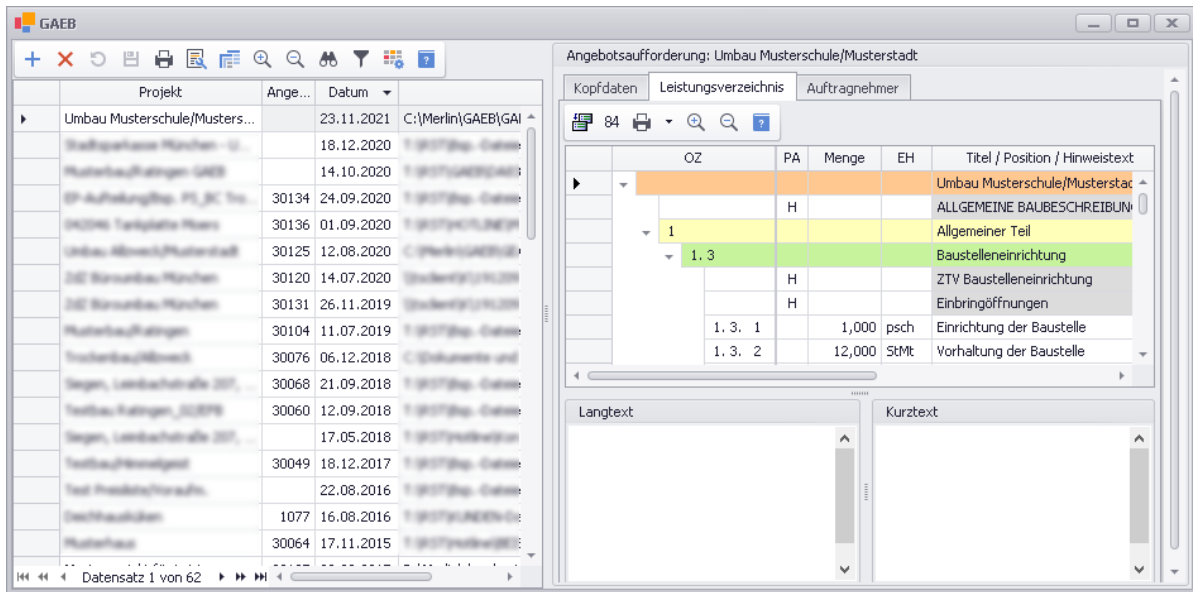
3.7 GAEB-Datei einlesen

Um eine GAEB-Datei im Fenster **GAEB** einzulesen, gehen Sie wie folgt vor:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu (F2)** .
 - ▶ Das Fenster **Öffnen** erscheint.
- Suchen Sie die benötigte GAEB-Datei in Ihrem System.



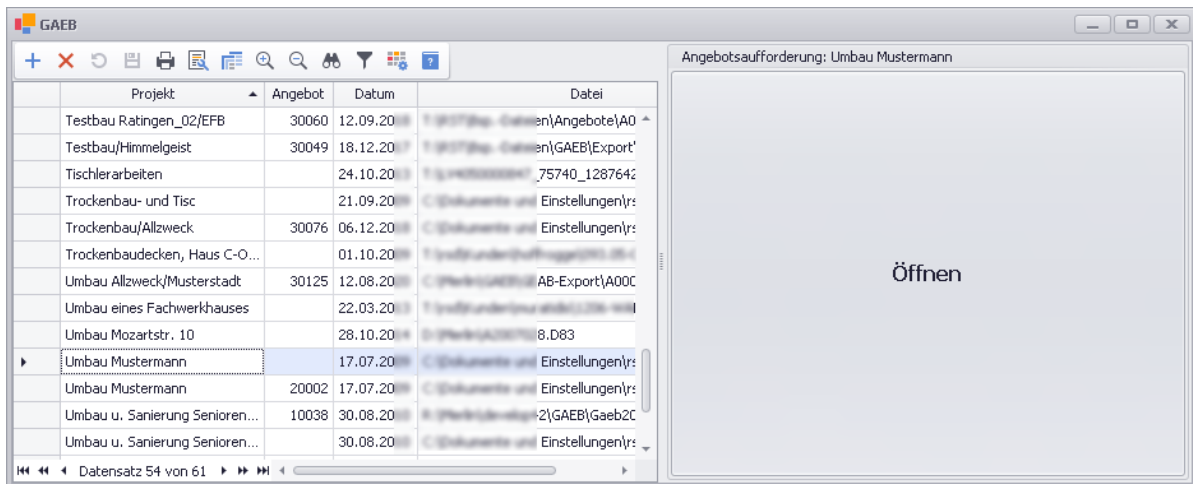
- Klicken Sie auf **Öffnen**.
 - ▶ Im rechten Fensterbereich direkt neben der Liste der eingelesenen GAEB-Dateien erscheinen die Registerkarten **Kopfdaten**, **Leistungsverzeichnis** und **Auftragnehmer**, über welche Ihnen der Inhalt der GAEB-Datei angezeigt wird.



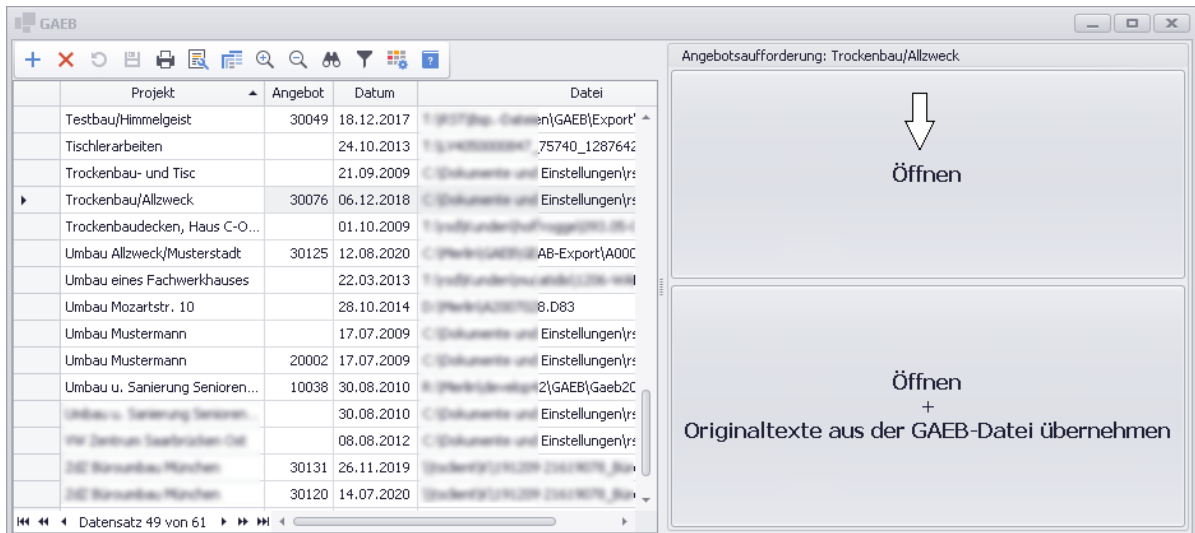
3.8 GAEB-Datei öffnen

Im rechten Fensterbereich des Fensters **GAEB** kann die jeweils ausgewählte GAEB-Datei (links) als **Angebotsaufforderung** geöffnet und eingesehen oder bearbeitet werden.

Wenn zu der ausgewählten GAEB-Datei in *Merlin* noch kein GAEB-Angebot erzeugt wurde, dann wird im rechten Fensterbereich eine graue Fläche mit der Beschriftung **Öffnen** angezeigt.



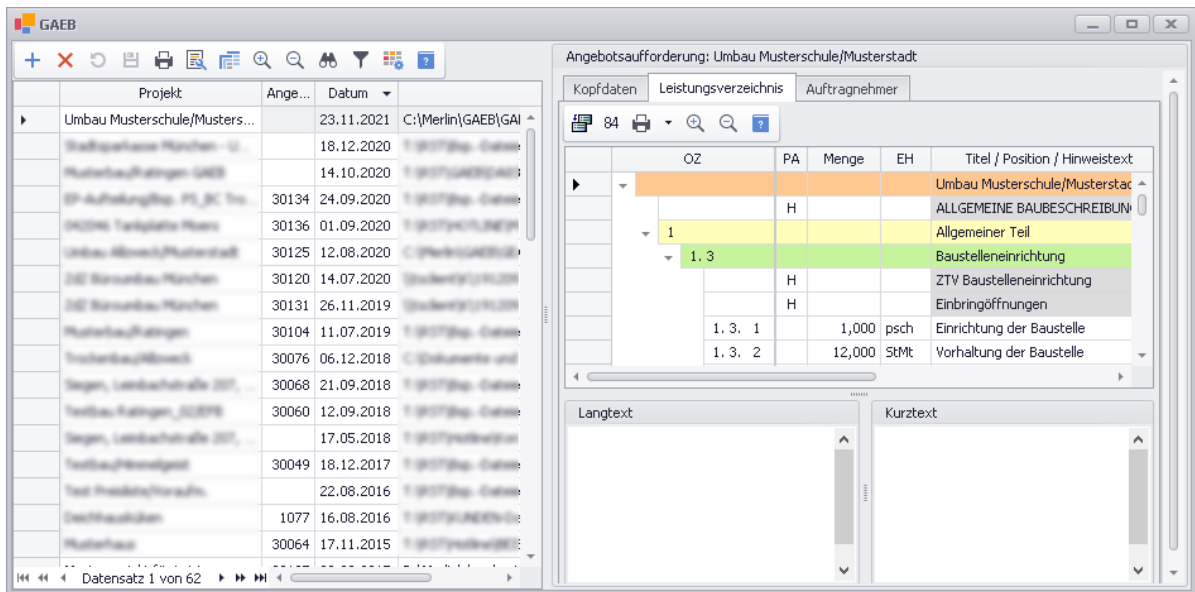
Wenn zu der ausgewählten GAEB-Datei in *Merlin* bereits ein GAEB-Angebot erzeugt wurde, dann werden im rechten Fensterbereich zwei graue Flächen mit den Beschriftungen **Öffnen** (oben) und **Öffnen + Originaltexte aus der GAEB-Datei übernehmen** (unten) angezeigt.



Standardmäßig öffnen Sie die in der Liste markierte GAEB-Datei (links) mit Linksklick in das Feld **Öffnen**.

Wenn zu einer GAEB-Datei in *Merlin* bereits ein GAEB-Angebot erzeugt wurde, kann die GAEB-Datei bei Bedarf auch mit den Originaltexten (Kurz-/Langtexte, Hinweise und Kopfdaten) geöffnet werden. Hierzu setzen Sie einen Linksklick in das Feld **Öffnen + Originaltexte aus der GAEB-Datei übernehmen** (unten).

► Im rechten Fensterbereich erscheinen die Registerkarten **Kopfdaten**, **Leistungsverzeichnis** und **Auftragnehmer**.

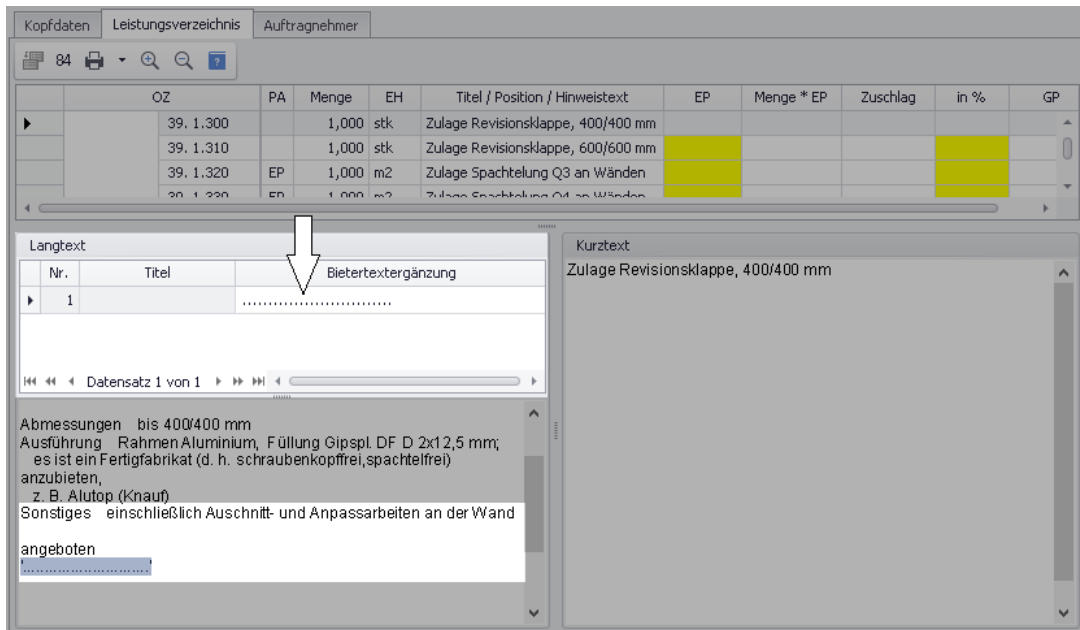


Hinweis

Bei großen (datenlastigen) GAEB-Dateien mit einer großen Anzahl an LV-Positionen kann das Öffnen etwas länger dauern. Warten Sie in diesem Fall bitte einige Sekunden, bis der Inhalt der GAEB-Datei im rechten Fensterbereich angezeigt wird und klicken Sie nicht erneut auf **Öffnen** oder **Öffnen + Originaltexte aus der GAEB-Datei übernehmen**.

3.9 Biertextergänzungen bearbeiten

Geforderte Biertextergänzungen sind auf der Registerkarte **Leistungsverzeichnis** im oberen Bereich des Textfeldes **Langtext** in Form einer Liste angeordnet:



Den passenden Text können Sie für jede Biertextergänzung (über dem Langtext) in der Spalte **Biertextergänzung** hinterlegen.

Hinterlegte Biertextergänzungen werden im Langtext (unten links) angezeigt.

Wenn Sie eine GAEB-Angebotsabgabedatei (DA84) erzeugen und geforderte Biertextergänzungen fehlen, werden diese im Fenster **Prüfung auf Vollständigkeit** aufgelistet.

3.10 Merlin-Angebot mit GAEB-Status erzeugen

Wenn Sie im Fenster **GAEB** eine GAEB-Datei öffnen (Doppelklick), wird Ihnen zunächst das **Leistungsverzeichnis** der GAEB-Datei angezeigt.

==> [Kap. 3.5 Registerkarte Leistungsverzeichnis \(S. 7\)](#)

Solange aus einer GAEB-Datei noch kein Angebot erzeugt worden ist, können Sie die gelb unterlegten Felder des **Leistungsverzeichnisses** in den Spalten **EP**, **Zuschlag** und **in %** bearbeiten

Angebotsaufforderung: Umbau Musterschule/Musterstadt

Kopfdaten Leistungsverzeichnis Auftragnehmer

84

	OZ	PA	Menge	EH	Titel / Position / Hinweistext	EP	Menge * EP	Zuschlag	in %	GP
					Umbau Musterschule/Musterstadt					
	1				ALLGEMEINE BAUBESCHREIBUNG					
					Allgemeiner Teil					
	1.3				Baustelleneinrichtung					
					ZTV Baustelleneinrichtung					
					Einbringöffnungen					
	1.3.1		1,000	psch	Einrichtung der Baustelle					
	1.3.2		12,000	StMt	Vorhaltung der Baustelle					
	1.3.3	EM	1,000	psch	Auskleiden Aufzug					
	1.3.4	EM	12,000	StMt	Vorhalten Auskleidung					
	2				Trockenbauarbeiten					
	2.1				Trockenbauarbeiten Wände					

Langtext

Einrichtung der Baustelle
 Einrichtung der Baustelle
 Gesamte Einrichtung der Baustelle
 Gesamte Einrichtung der Baustelle gem. DIN 18 299 incl.
 für die in diesem Leistungsverzeichnis geforderten
 Leistungen für die eigene gesamte Bauzeit
 - Einrichtung
 - Räumung
 - Transporte und Materialeinbringung
 Alle im Zusammenhang mit der Baustelleneinrichtung stehenden

Kurztext

Einrichtung der Baustelle

Um eine geöffnete GAEB-Datei in ein *Merlin*-Angebot zu übertragen, klicken Sie zunächst auf die Schaltfläche **Merlin-Angebot erzeugen**.

► Das Dialog-Auswahlfenster **Übernehmen in** erscheint.

Hier können Sie zwischen den folgenden Optionen wählen:

- Option **Neues Angebot**: Wenn Sie diese Option wählen, wird die GAEB-Datei in ein neues *Merlin*-Angebot übertragen.
 Bei Bedarf können Sie dabei über die Option **Kalkulation von** die komplette Kalkulation eines bestehenden, strukturgleichen Angebots übernehmen. Wenn Sie diese Option anhaken, wird Ihnen eine Auswahl von Angeboten angezeigt, die über die gleiche OZ-Maske verfügen wie die zugrundeliegende GAEB-Datei. Beim Anlegen des neuen *Merlin*-Angebots werden jeweils die Kalkulation und die Bieter-Textergänzungen einer Position in die Position mit der gleichen Positionsnummer kopiert.
- Option **Altes Angebot**: Wenn Sie diese Option wählen, wird die GAEB-Datei in ein strukturgleiches bereits bestehendes Angebot übertragen.

Jede in *Merlin* eingelesene GAEB-Datei kann nur einmal in ein Angebot übertragen werden.



Hinweis

Wenn eine GAEB-Datei in ein *Merlin*-Angebot mit GAEB-Status übertragen wurde, kann dieses in *Merlin* bearbeitet werden. Beachten Sie dabei unbedingt die Hinweise zum **Bearbeiten eines GAEB-Angebots in Merlin!**

==> [Kap. 7 GAEB-Angebote in Merlin bearbeiten \(S. 30\)](#)

Variante 1: Neues Angebot erzeugen

Wenn Sie über das Dialog-Auswahlfenster **Übernehmen in** ein **Neues Angebot** erzeugen möchten, erscheint zunächst das Fenster **Neues Angebot anlegen** mit den **Kopfdaten** des anzulegenden Angebots sowie zugehörigen **Registerkarten**.

Die Angebotskopfdaten enthalten bereits grundlegende Angaben aus der GAEB-Datei (z.B. die **Kurzbezeichnung**, das **Bauvorhaben** oder die **OZ-Maske**).

In der Symbolleiste (oben) wird der **GAEB**-Status des Angebots ausgewiesen.

Die vorgegebene **OZ-Maske** können Sie nicht ändern. Die anderen Felder im Fenster **Neues Angebot anlegen** können Sie bis auf wenige Ausnahmen bei Bedarf bearbeiten.

Auf den Registerkarten unterhalb der Angebotskopfdaten können Sie weitere Angaben zu **Baubeteiligten**, zum **Ablauf**, zum **Kalkulator** und zum **Objekt** erfassen.

Einige Felder können hellrot unterlegt und mit dem **Pflichtfeldsymbol** **P** gekennzeichnet sein.

i Hinweis


Erst wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, wird die Schaltfläche **Ok** aktiviert und das Angebot kann gespeichert werden.

Wenn Sie den Mauszeiger über ein **Pflichtfeldsymbol** **P** ziehen, erscheint ein Tooltip mit einer kurzen Anmerkung zu dem jeweiligen Pflichtfeld.

- Füllen Sie die leeren Pflichtfelder aus.
- Bestätigen Sie die Angaben abschließend mit **Ok**.
 - ▶ Das Fenster **Angebotsaufforderung** erscheint im Vordergrund.
 - ▶ Die GAEB-Datei ist in ein neues *Merlin*-Angebot mit GAEB-Status übertragen.

Variante 2: GAEB-Datei in ein bestehendes Angebot übertragen

Wenn Sie eine geöffnete GAEB-Datei in ein bereits bestehendes Angebot übertragen wollen, wählen Sie im Fenster **Übernehmen in** die Option **Altes Angebot**.

Wählen Sie anschließend das betreffende Angebot über die Schaltfläche **Angebot auswählen** . In diesem Fall werden die Kurzbezeichnung, die OZ-Marke und das Leistungsverzeichnis an das




Angebot übertragen. Falls in dem ausgewählten Angebot bereits ein Leistungsverzeichnis angelegt wurde, wird dieses nach einer Sicherheitsabfrage überschrieben.

Sowohl zu GAEB-Vorgängen, aus denen ein Angebot erzeugt wurde als auch zu solchen aus denen kein Angebot erzeugt wurde, können **GAEB-Angebotsabgabedateien** erstellt werden. In beiden Fällen werden die Projektdaten, die auf der Registerkarte **Leistungsverzeichnis** ausgewiesen sind (Mengen, Preise, Zuschläge und Texte) in die Angebotsabgabedatei übernommen.


3.11 Beschreibung Fenster Neues Angebot anlegen


Das Fenster **Neues Angebot anlegen** enthält im oberen Bereich die **Kopfdaten** des anzulegenden Angebots und im unteren Bereich die zugehörigen **Registerkarten**.

Außerdem ist das Angebot in der Symbolleiste (oben) wie folgt gekennzeichnet:

-  : **aktives** Angebot
-  : Bearbeitungsstatus **Entwurf**
-  : **GAEB-Status**

Standard-Pflichtfelder:

- **Angebot:** interne Angebotsnummer;
als Vorschlagsnummer ist entweder die nächste freie Angebotsnummer ausgehend von der bisher höchsten vergebenen Angebotsnummer oder die nächste freie Angebotsnummer ausgehend von dem Startwert, der über den Menüpunkt **Stammdaten > Grundeinstellungen** auf der Registerkarte **Angebote** festgelegt wurde, vorgegeben.
Die Angebotsnummer muss eindeutig sein, d.h. es darf kein anderes Angebot mit dieser Nummer existieren.
Tipp: Über die Schaltfläche mit dem **Lupensymbol**  (rechts neben der Nr.) können Sie gegebenenfalls die Vorschlagsnummer ermitteln und einsetzen.
- **OZ-Maske:** Ordnungszahl-Maske, die dem Angebot zugrundeliegt.
Über die OZ-Maske wird festgelegt, nach welcher Systematik die Ordnungszahlen (= vollständige Positionsnummern) für das Angebot aufgebaut werden.
- **MwSt.:** Mehrwertsteuersatz;
als Vorschlagswert für den Mehrwertsteuersatz wird der Wert eingesetzt, der über den Menüpunkt **Stammdaten > Grundeinstellungen** auf der Registerkarte **Allgemein** hinterlegt wurde.
Wenn die zugeordnete Bauherrenadresse in der Adressverwaltung auf der Registerkarte **Zahlungsverkehr** das Kennzeichen **Nettorech.** (Nettorechnung) enthält, dann wird hier automatisch ein Mehrwertsteuersatz von 0 % eingetragen.

Unausgefüllte Pflichtfelder sind hellrot unterlegt und mit dem **Pflichtfeldsymbol**  gekennzeichnet. Ausgefüllte Pflichtfelder sind hellgrün unterlegt. Erst wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, kann ein neues Angebot über die Schaltfläche **Ok** angelegt werden.

Weitere grundlegende Angaben zum Angebot können in den folgenden Feldern der Kopfdatenmaske hinterlegt/bearbeitet werden:

- **Kurzbezeichnung** des Angebots

- **Kalkulator:** Kalkulator Kürzel (aus der Dropdown-Liste);
über dieses Kürzel wird der Besitzer eines Angebotes ausgewiesen.
Über das zugewiesene Kalkulator Kürzel erfolgt die Steuerung der **Zugriffsrechte** auf dieses Angebot. Außerhalb der Verwaltung der Angebote können nur der Besitzer eines Angebotes, der SYSADM und alle Objektgruppen-Partner auf dieses Angebot zugreifen. Solange kein Kalkulator Kürzel vergeben wird, kann jeder auf das Angebot zugreifen, der das Recht besitzt, Angebote zu lesen und zu ändern.
Wenn kein Kalkulator Kürzel ausgewählt wird, dann werden die entsprechenden Daten aus den **Standard-Benutzervorgaben** eingesetzt, falls hinterlegt.
- **Niederlassung:** Zuordnung des Angebots zu einer Niederlassung (über die Dropdown-Liste);
standardmäßig sind in der Dropdown-Liste alle Niederlassungen aufgelistet, denen der aktuell angemeldete Benutzer zugewiesen ist.
- **Angeb.-Nr.:** Erweiterte (externe) Angebotsnummer, die beim Angebotsdruck ausgewiesen wird.
In dieses Feld können Sie max. 25 Zeichen eingeben, d.h. auch Buchstaben oder andere Zeichen (wie z.B. "/" oder "-"). Wenn Sie in den **Grundeinstellungen** eine Bildungsvorschrift für die Angebotsnummer hinterlegt haben, wird die erweiterte Angebotsnummer beim erstmaligen Speichern entsprechend erzeugt.
- **Angebotsart:** Art des Angebots (aus der Dropdown-Liste auswählbar);
für Hauptangebote können Sie zwischen den Angebotsarten "Konzept", "Angebot" und "LV" wählen.
- **Objektart:** In den Stammdaten hinterlegte Objektart (aus der Dropdown-Liste auswählbar).
- **Art des Bauherrn:** In den Stammdaten hinterlegte Bauherrenart (aus der Dropdown-Liste auswählbar).
- **Bauvorhaben:** Textfeld zum Erfassen von Angaben (Adressdaten) zum Bauvorhaben;
innerhalb der verschiedenen Angebotsdrucke werden nur die ersten sieben Zeilen des Bauvorhabens berücksichtigt.
- **Bemerkung:** Textfeld zum Hinterlegen zusätzlicher Projektinformationen;
dieses Feld kann auch im Bearbeitungsstatus "Abgegeben" oder "Beauftragt" bearbeitet werden (max. 250 Zeichen).
- **Wiedervorlage:** Wiedervorlagedatum
- **Grund:** Wiedervorlagegrund oder Bemerkung zur Begründung der Wiedervorlage
- Option **mit führ. Nullen:** Leerstellen der OZ-Maske im Leistungsverzeichnis beim Angebotsdruck mit führenden Nullen füllen.
- **Überschrift:** alternative Überschrift für den Angebotsdruck;
diese Überschrift ersetzt beim Drucken die Standard-Überschrift "Angebot".
- **Typ:** Hauptangebot oder Nachtragsangebot;
ein **Hauptangebot** können Sie über die Dropdown-Liste in ein Nachtragsangebot umwandeln. Dabei erscheint das Fenster **Angebot/Kommission auswählen**, in welchem Sie das passende Objekt suchen und auswählen können.

Auf folgenden Registerkarten unterhalb der Angebotskopfdaten können weitere grundlegende Angaben zum Angebot erfasst oder geändert werden: **Baubeteiligte, Ablauf, Kalkulator** und **Objekt**.

3.12 GAEB-Datei erzeugen

Wenn das Leistungsverzeichnis zu einem GAEB-Vorgang fertig bearbeitet ist, können Sie über die Schaltfläche **84** eine passende GAEB-Angebotsabgabedatei im GAEB-Format *DA84* erzeugen und speichern. Das Format der erzeugten GAEB-Datei hängt dabei vom ursprünglichen Format der eingelesenen GAEB-Datei ab, d.h. zu einer D83-Datei wird eine D84-Datei erzeugt, zu einer P83-Datei eine P84-Datei und zu einer X83-Datei eine X84-Datei. Dabei wird die Datei auf Vollständigkeit überprüft.

Bei fehlenden Angaben erscheint das Fenster **Prüfung auf Vollständigkeit** mit einer Liste entsprechender Warnungen (z.B. "Kein EP eingetragen"). Um die Meldung zu bestätigen und das Fenster zu verlassen, klicken Sie auf **Ok**.

► Das Fenster **Speichern unter** erscheint.

- Wählen Sie einen Speicherort und klicken Sie anschließend auf **Speichern**.
 - Die Angebotsabgabedatei wird im GAEB-Format *DA84* (z.B. *.X84) exportiert.
- Um keine GAEB-Datei zu erzeugen, klicken Sie auf **Abbrechen**.

Die Angebotsabgabedatei kann gegebenenfalls auch mit fehlenden Angaben (Warnungen) gespeichert werden.

Beim Erstellen der GAEB-Angebotsabgabedatei werden Mehrwertsteuersatz und Währung berücksichtigt, die zum Zeitpunkt der Erzeugung über den Menüpunkt **Stammdaten > Grundeinstellungen** in *Merlin* eingestellt sind.


4 Der Menüpunkt GAEB-Dateien bearbeiten

Über den Menüpunkt **Schnittstellen > GAEB > GAEB-Dateien bearbeiten** können Sie Leistungsverzeichnisse und Angebotsanforderungen gemäß der Spezifikationen *GAEB 90/91*, *GAEB 2000* und *GAEB XML* einlesen.


Anschließend können sie diese bearbeiten und/oder in ein *Merlin*-Angebot übertragen.


Zunächst erscheint das Fenster **Eingelesene GAEB-Dateien**, in dem Sie die eingelesenen Dateien verwalten können

4.1 Beschreibung Fenster Eingelesene GAEB-Dateien

Im Fenster **Eingelesene GAEB-Dateien** können Sie über die Schaltfläche **GAEB-Datei einlesen**  eine Datei einlesen und einen neuen GAEB-Vorgang anlegen.

Wenn Sie mit der Schnittstelle **GAEB (+)** arbeiten, benutzen Sie hierfür die Schaltfläche **Neu** .

Um einen GAEB-Vorgang wieder zu löschen, benutzen Sie die Schaltfläche **Löschen** .

Wenn Sie mit der Schnittstelle **GAEB (+)** arbeiten, benutzen Sie hierfür die Schaltfläche **Löschen** .

Im Fenster **Eingelesene GAEB-Dateien** werden alle über die Schnittstelle eingelesenen GAEB-Dateien mit folgenden Informationen aufgelistet:

- **Projekt:** Die Projektbezeichnung wird aus der GAEB-Datei übernommen.
- **Angebot:** Wenn Sie das Leistungsverzeichnis an ein *Merlin*-Angebot übergeben haben, erscheint hier die Nummer des Angebots. Eine GAEB-Datei, die an ein Angebot übergeben wurde, kann in der Schnittstelle nicht weiter bearbeitet werden.
- **Datum:** Hier wird das Datum angezeigt, an welchem die Datei eingelesen wurde.
- **Datei:** Hier wird der Speicherort, an welchem sich die Datei zum Zeitpunkt des Einlesens befand, einschließlich der Datei-Bezeichnung angezeigt.

Mit einem Doppelklick auf die Zeile können Sie eine **GAEB-Datei öffnen**. Dies kann je nach Größe und Struktur der Datei einige Zeit dauern.

Falls zu der Datei bereits ein Angebot existiert, wird vor dem Öffnen abgefragt, ob Sie statt der GAEB-Datei das *Merlin*-Angebot öffnen wollen.

4.2 Schaltflächen Fenster Eingelesene GAEB-Dateien

Schaltfläche	Tastenkürzel	Bezeichnung
	ESC	Fenster schließen
	F2	Neuer Datensatz
		Löschen
		Tabelle kopieren
	F6	Liste aktualisieren
		Sortieren
	F5	Drucken


Schaltfläche	Tastenkürzel	Bezeichnung
	F1	Hilfe
	Pos1/ Pfeil hoch/ Pfeil runter/ Ende	Erster/ Vorheriger/ Nächster/ Letzter Datensatz

4.3 Beschreibung Fenster GAEB-Datei

Wenn Sie im Fenster **Eingelesene GAEB-Dateien** eine GAEB-Datei öffnen, werden die Informationen aus dieser Datei in einem separaten Fenster auf verschiedenen Registerkarten angezeigt.

- Registerkarte **Kopfdaten**: Hier finden Sie allgemeine Informationen zum Projekt.
- Registerkarte **Zusätzlicher Text**: Hier finden Sie die ergänzenden Texte zum Projekt.
- Registerkarte **Leistungsverzeichnis**: Auf dieser Registerkarte können Sie das Leistungsverzeichnis einsehen und bearbeiten.
- Registerkarte **Auftragnehmer**: Hier erfassen und ergänzen Sie die Angaben zum Auftragnehmer.

Über die Schaltfläche **Merlin-Angebot erzeugen**  können Sie aus der geöffneten GAEB-Datei ein *Merlin*-Angebot erzeugen oder das Leistungsverzeichnis des GAEB-Projekts an ein bestehendes Angebot übergeben.

Über die Schaltfläche **Datei im DA84-Format erzeugen**  können Sie zu dem Vorgang eine Angebotsabgabe-Datei im Format P84, D84 oder X84 erzeugen. Das Format der Angebotsabgabe-Datei richtet sich nach dem Format der zugehörigen Angebotsaufforderung (DA83), welche in *Merlin* eingespielt wurde.

4.4 Schaltflächen GAEB-Datei

Schaltfläche	Tastenkürzel	Bezeichnung
	ESC	Fenster schließen
		Speichern
		<i>Merlin</i> -Angebot erzeugen
	F6	Datei im DA84-Format erzeugen
	F5	Drucken
	F1	Hilfe

4.5 Registerkarte Kopfdaten

Auf der Registerkarte **Kopfdaten** einer GAEB-Datei werden alle allgemeinen Angaben zur Ausschreibung aufgelistet, z.B. Informationen zum Projekt, zur Vergabe, zum Auftraggeber oder zum LV.

Außerdem werden hier grau hinterlegt die Titel der Zusatztexte angezeigt, die in der GAEB-Datei enthalten und nicht Teil des Leistungsverzeichnisses sind.

Den vollständigen Text zu einem markierten Zusatztext können Sie sich auf der Registerkarte **Zusätzlicher Text** ansehen.

4.6 Registerkarte Zusätzlicher Text

Auf der Registerkarte **Zusätzlicher Text** sehen Sie den vollständigen Text zu dem Titel, der jeweils auf der Registerkarte **Kopfdaten** markiert wurde.

Diese Texte werden beim Erzeugen eines Angebots übergeben. Sie können auch im Angebot eingesehen werden und stehen als Textbausteine für die Vor- und Schlusstexte zur Verfügung.

4.7 Registerkarte Leistungsverzeichnis

Auf der Registerkarte **Leistungsverzeichnis** finden Sie das Leistungsverzeichnis zu einem GAEB-Vorgang.

Wenn aus dem GAEB-Vorgang noch kein Angebot erzeugt wurde, können Sie hier das Leistungsverzeichnis der GAEB-Datei bearbeiten. Alle Felder, die bearbeitet werden können, sind **gelb** unterlegt (Spalten **E.P.**, **Zuschlag** und **in %**):

+/-	OZ	PA	Menge	EH	Titel / Position / Hinweistext	E.P.	Menge*E.P.	Zuschlag	in %	G.P.
		H			Die nachfolgende StLB - Position enthält eine					
	1.10.10. 60		40,000	m3	Boden Fundamente lösen,lagern	20,00	800,00			780,00
	1.10.10. 70		20,000	m2	Verblendung Innenwand VHSV 20 - 1,6 - NF MG	83,10	1.662,00			1.662,00
=	1.10.11				Positionen aus STLK / STLKW...		29.200,00			29.200,00
	1.10.11. 10		200,000	m2	Mulden- u. Grabenbefestig. ausbauen Rasengit	10,00	2.000,00			2.000,00
	1.10.11. 20		1,000	St	Schächte abbrech. Mauerwerk	5.000,00	5.000,00			5.000,00
	1.10.11. 30		10,000	h	Lichtzeichenanla- ge bedienen Werktag 6 - 20	20,00	200,00			200,00
	1.10.11. 40		200,000	kg	einseitig bearbe Schrauben verzink Gummidtg.	10,00	2.000,00			2.000,00
	1.10.11. 50		10,000	Stck	150 MN/m2 0/56 mm DPr 103 % Kalkstein 1 m2	2.000,00	20.000,00			20.000,00
=	1.10.15				Positionen aus STLB / StLB-Bau...		50.000,00			48.750,00
	1.10.15. 10		2.500,000	m2	Trennwand bis 3,5 m 100 mm F 30	20,00	50.000,00			50.000,00

Langtext

STLB-Bau: 10/2001012
 Leistungsbereich: 012 Mauerarbeiten
Verblendung Innenwand VHSV 20 - 1,6 - NF MGIIa H bis 6m
 Verblendmauerwerk DIN 1053-1 an vorhandenen
 Drahtankern, mit Luftschicht, Schalenabstand 8 cm, vor
 Innenwänden, Hüttenstein DIN 398 - VHSV 20 - 1,6
 Format NF (240 x 115 x 71), Mauerörtel MG II a, Höhe
 bis 6 m, Ausführung im Binderverband,
 Fugenglattstrich/Ausfugen werden gesondert vergütet, in
 Einzelflächen über 2 bis 3 m2,
 Erzeugnis vom Bieter einzutragen.

Kurztext

Verblendung Innenwand VHSV 20 - 1,6 - NF MGIIa H bis 6m

Die Positionen und Titel des Leistungsverzeichnisses werden mit den nachstehenden Angaben aufgelistet:

- **OZ:** Hier werden die vollständigen Positionsnummern der Titel und Positionen angezeigt. Die einzelnen Hierarchiestufen der Titelebenen sind dabei farbig gekennzeichnet. Zu Positionen, deren Positionsnummer **gelb** hinterlegt sind, werden Bieter-Textergänzungen angefordert. Ausgelassenen Hierarchiestufen werden durch Punkte gekennzeichnet (z.B. „1. . . 10“).


- **PA:** Hier wird für Positionen die Positionsart der Position angezeigt. Dabei werden folgende Abkürzungen verwendet:

NP: Normalposition
EM: Eventualposition mit E.P. im G.P.
EP: Eventualposition
AP: Alternativposition
H: Hinweistext
A: Ausführungsbeschreibung
ZP: Zuschlagsposition

- **Menge:** Hier wird für Positionen die Menge der Position angezeigt.
- **EH:** Hier wird für Positionen die Einheit der Position angezeigt.
- **Titel / Position / Hinweis:** Hier werden die Bezeichnungen der Titel, Positionen und Hinweistexte angezeigt.
- **E.P.:** Hier können Sie für Positionen den E.P. der Position eingeben.
Für Titel wird der E.P. aus den Positionen oder den Untertiteln unter Berücksichtigung der Zuschläge und Abschläge berechnet.

Wenn für eine Position eine Einheitspreisaufteilung gefordert wird, ist dieses Feld hellblau unterlegt. In diesem Fall werden zusätzliche Spalten eingeblendet, sobald Sie in das Feld **E.P.** klicken, z.B.: **Material, Lohn, Geräte** und **Nachunternehmer**. In diese Felder können Sie den Anteil am E.P. als absoluten Betrag eingeben. Der E.P. wird dann daraus berechnet.


Fehlende Preisangaben werden vor der Erzeugung einer GAEB-Angebotsabgabedatei aufgelistet.

- **Menge*E.P.:** Hier wird die Menge multipliziert mit dem errechneten E.P. angezeigt.
- **Zuschlag:** Hier können Sie für Positionen und Titel einen pauschalen Zuschlag für die Position bzw. für den Titel eingeben.
- **in %:** Hier können Sie für alle Titel und Positionen einen prozentualen Zuschlag eingeben.
- **Langtext:** Der Langtext zu der markierten Position wird in dem rechten Textfeld unterhalb des Leistungsverzeichnisses angezeigt.
Über die Schaltfläche **Bieter-Textergänzung bearbeiten**  können Sie das Fenster **Bieter-Textergänzungen** öffnen, um dort die erforderlichen Angaben zu machen. **Fehlende Bieter-Textergänzungen** werden vor der Erzeugung einer Angebotsabgabedatei aufgelistet.
- **Kurztext:** Der Kurztext zu der markierten Position wird in dem linken Textfeld unterhalb des Leistungsverzeichnisses angezeigt.
Für Titel wird hier die Bezeichnung des markierten Titels angezeigt.

Wird aus dem GAEB-Vorgang ein Angebot erzeugt, wenn das Leistungsverzeichnis der GAEB-Datei auf der Registerkarte **Leistungsverzeichnis** bereits bearbeitet wurde, werden die entsprechenden Werte in das Leistungsverzeichnis des Angebots übernommen.

4.8 Registerkarte Auftragnehmer

Auf der Registerkarte **Auftragnehmer** können Sie die Adresse des Auftragnehmers zu einem GAEB-Vorgang hinterlegen.


Die entsprechende Adresse können Sie eingeben oder über die Schaltfläche **Adresse wählen**  aus dem Adressstamm von *Merlin* auswählen.


Bei der Neuanlage eines GAEB-Vorgangs wird nach dem Einlesen der GAEB-Datei die unter **Stammdaten > Eigene Adresse** hinterlegte Anschrift als Adresse des Auftragnehmers eingesetzt.

Der Auftragnehmer kann eine **Angebotsabgabe-Datei im DA84-Format** (z.B. Format X84) erzeugen und übergeben.

Zusätzlich können Sie hier die DV-Nummer, die Vergabenummer und die Bieternummer bearbeiten.

4.9 Vorgänge löschen

Um im Fenster **Eingelesene GAEB-Dateien** einzelne Vorgänge zu löschen, benutzen Sie die Schaltfläche **Löschen** .

Wenn Sie mit der Schnittstelle **GAEB (+)** arbeiten, benutzen Sie hierfür die Schaltfläche **Löschen** .


Wenn aus der GAEB-Datei bereits ein Angebot erzeugt wurde, wird dieses dabei nicht gelöscht.

Wird ein **Angebot gelöscht**, so wird in dem entsprechenden GAEB-Vorgang die Verknüpfung zu dem Angebot gelöscht.

4.10 Bieter-Textergänzungen bearbeiten

Auf der Registerkarte **Leistungsverzeichnis** sind die Positionsnummern der Positionen gelb markiert, zu denen Bieter-Textergänzungen angefordert werden.

Wenn Sie eine Position mit gelb markierter Positionsnummer auswählen (anklicken), erscheint über dem Textfeld **Langtext** die Schaltfläche **Bieter-Textergänzungen bearbeiten** .


Wenn Sie die Schaltfläche **Bieter-Textergänzungen bearbeiten**  anklicken, erscheint das Fenster **Bieter-Textergänzungen**. Dort können Sie die geforderten Ergänzungen im Langtext einer Position bearbeiten.


Das Fenster **Bieter-Textergänzungen** besteht aus drei Bereichen:

- Im linken Fensterbereich erscheint der vollständige Langtext.
- Rechts oben finden Sie eine Liste aller in dieser Position geforderten Bieter-Textergänzungen.
- Rechts unten finden Sie das Editier-Feld zum Bearbeiten Ihrer Eingaben.

Wenn Sie in der Liste einen Eintrag markieren, wird die Position der Ergänzung im Langtext markiert und Sie können Ihren Text in dem Editier-Feld eingeben und bearbeiten. Sobald Sie den Datensatz verlassen, wird der Inhalt des Editier-Feldes im Langtext an der richtigen Stelle eingefügt.

Wenn Sie alle Bieter-Textergänzungen der Position bearbeitet haben, können Sie die Position als erledigt markieren. Dann wird die Ordnungszahl dieser Position nicht mehr gelb, sondern grün hinterlegt.

Über die Schaltfläche **Ok**  bestätigen und speichern Sie Ihre Änderungen. Über die Pfeiltasten können Sie zur nächsten bzw. vorherigen Bieter-Textergänzung springen, wobei Ihre Änderungen zuvor gespeichert werden.

Über die Schaltfläche **Abbruch**  schließen Sie das Fenster, ohne Ihre Änderungen zu speichern. Über die Pfeiltasten können Sie ohne zu speichern zur nächsten bzw. vorherigen Bieter-Textergänzung springen.

4.11 Ein Merlin-Angebot erzeugen

Wenn Sie im Fenster **Eingelesene GAEB-Dateien** eine GAEB-Datei öffnen (Doppelklick), wird Ihnen zunächst das **Leistungsverzeichnis** der GAEB-Datei angezeigt.

==> [Kap. 4.7 Registerkarte Leistungsverzeichnis \(S. 20\)](#)

Solange aus einer GAEB-Datei noch kein Angebot erzeugt worden ist, können Sie die gelb unterlegten Felder des **Leistungsverzeichnisses** in den Spalten **E.P.**, **Zuschlag** und **in %** bearbeiten:

+/-	OZ	PA	Menge	EH	Titel / Position / Hinweistext	E.P.	Menge*E.P.	Zuschlag	in %	G.P.
	1.10.10. 60	H	40,000	m3	Die nachfolgende StLB - Position enthält eine Boden Fundamente lösen,lagern	20,00	800,00		-2,50	780,00
	1.10.10. 70		20,000	m2	Verblendung Innenwand VHSV 20 - 1,6 - NF ME	63,10	1.662,00			1.662,00
-	1.10.11				Positionen aus STLK / STLKW...		29.200,00			29.200,00
	1.10.11. 10		200,000	m2	Mulden- u. Grabenbefestig. ausbauen Rasengit	10,00	2.000,00			2.000,00
	1.10.11. 20		1,000	St	Schächte abbrech. Mauerwerk	5.000,00	5.000,00			5.000,00
	1.10.11. 30		10,000	h	Lichtzeichenanla- ge bedienen Werktag 6 - 20	20,00	200,00			200,00
	1.10.11. 40		200,000	kg	einseitig bearbe Schrauben verzink Gummidtg.	10,00	2.000,00			2.000,00
	1.10.11. 50		10,000	Stck	150 MN/m2 0/56 mm DPr 103 % Kalkstein 1 m2	2.000,00	20.000,00			20.000,00
-	1.10.15				Positionen aus STLK / STLK-Bau...		50.000,00		-2,50	48.750,00
	1.10.15. 10		2.500,000	m2	Trennwand bis 3,5 m 100 mm F 30	20,00	50.000,00			50.000,00

Um eine geöffnete GAEB-Datei in ein *Merlin*-Angebot zu übertragen, klicken Sie zunächst auf die Schaltfläche **Merlin-Angebot erzeugen**.

► Das Dialog-Auswahlfenster **Übernehmen in** erscheint:

Hier können Sie zwischen den folgenden Optionen wählen:

- Option **Neues Angebot**: Wenn Sie diese Option wählen, wird die GAEB-Datei in ein neues *Merlin*-Angebot übertragen.
Bei Bedarf können Sie dabei über die Option **Kalk. von** die komplette Kalkulation eines bestehenden, strukturgleichen Angebots übernehmen. Wenn Sie diese Option anhaken, wird Ihnen eine Auswahl von Angeboten angezeigt, die über die gleiche OZ-Maske verfügen wie die zugrundeliegende GAEB-Datei. Beim Anlegen des neuen *Merlin*-Angebots werden jeweils die Kalkulation und die Bieter-Textergänzungen einer Position in die Position mit der gleichen Positionsnummer kopiert.
- Option **Altes Angebot**: Wenn Sie diese Option wählen, wird die GAEB-Datei in ein strukturgleiches bereits bestehendes Angebot übertragen.

Jede in *Merlin* eingelesene GAEB-Datei kann nur einmal in ein Angebot übertragen werden.

**Hinweis**

Wenn eine GAEB-Datei in ein *Merlin*-Angebot mit GAEB-Status übertragen wurde, kann dieses in *Merlin* bearbeitet werden. Beachten Sie dabei unbedingt die Hinweise zum **Bearbeiten eines GAEB-Angebots in Merlin!**

==> [Kap. 7 GAEB-Angebote in Merlin bearbeiten \(S. 30\)](#)

Variante 1: Neues Angebot erzeugen

Wenn Sie über das Dialog-Auswahlfenster **Übernehmen in ein Neues Angebot** erzeugen möchten, erscheint zunächst das Fenster **Neues Angebot anlegen** mit den **Kopfdaten** des anzulegenden Angebots sowie zugehörigen **Registerkarten**.

The screenshot shows the 'Neues Angebot anlegen' dialog box. Key fields include:

- Angebot: 30076
- Kurzbezeichnung: Trockenbau/Allzweck
- Kalkulator: (red P symbol)
- Angeb.-Nr.: (red P symbol, error message: 'Dieses Feld ist ein Pflichtfeld und darf nicht leer sein.')
- Objektart: (red P symbol)
- Bauvorhaben: Trockenbau/Allzweck, Musterstraße 7, 13137 Musterstadt
- Wiedervorlage: (dropdown)
- OZ-Maske: IPPPPPPPP
- Bearbeitungsstatus: Entwurf
- Aktueller Stand: 0,00 €

At the bottom, there is a table with the following data:

Typ	Kurzbezeichnung	Telefon	Mobil
Bauherr	Allzweck GmbH	03451/899	
Architekt	(red P symbol)		

Die Angebotskopfdaten enthalten bereits grundlegende Angaben aus der GAEB-Datei (z.B. die **Kurzbezeichnung**, das **Bauvorhaben** oder die **OZ-Maske**).

In der Symbolleiste (oben) wird der **GAEB**-Status des Angebots ausgewiesen.

Die vorgegebene **OZ-Maske** können Sie nicht ändern. Die anderen Felder im Fenster **Neues Angebot anlegen** können Sie bis auf wenige Ausnahmen bei Bedarf bearbeiten.


==> [Kap. 3.11 Beschreibung Fenster Neues Angebot anlegen \(S. 15\)](#)

Auf den Registerkarten unterhalb der Angebotskopfdaten können Sie weitere Angaben zu **Baubeteiligten**, zum **Ablauf**, zum **Kalkulator** und zum **Objekt** erfassen.

Einige Felder können hellrot unterlegt und mit dem **Pflichtfeldsymbol** **P** gekennzeichnet sein.

**Hinweis**


Erst wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, wird die Schaltfläche **Ok** aktiviert und das Angebot kann gespeichert werden.

Wenn Sie den Mauszeiger über ein **Pflichtfeldsymbol**  ziehen, erscheint ein Tooltip mit einer kurzen Anmerkung zu dem jeweiligen Pflichtfeld.

- Füllen Sie die leeren Pflichtfelder aus.
- Bestätigen Sie die Angaben abschließend mit **Ok**.
 - ▶ Das Fenster **Angebotsaufforderung** erscheint im Vordergrund.
 - ▶ Die GAEB-Datei ist in ein neues *Merlin*-Angebot mit GAEB-Status übertragen.


Variante 2: GAEB-Datei in ein bestehendes Angebot übertragen

Wenn Sie eine geöffnete GAEB-Datei in ein bereits bestehendes Angebot übertragen wollen, wählen Sie im Fenster **Übernehmen in** die Option **Altes Angebot**.


Wählen Sie anschließend das betreffende Angebot über die Schaltfläche **vorhandenes Angebot auswählen** . In diesem Fall werden die Kurzbezeichnung, die OZ-Marke und das Leistungsverzeichnis an das Angebot übertragen. Falls in dem ausgewählten Angebot bereits ein Leistungsverzeichnis angelegt wurde, wird dieses nach einer Sicherheitsabfrage überschrieben.

Sowohl zu GAEB-Vorgängen, aus denen ein Angebot erzeugt wurde als auch zu solchen aus denen kein Angebot erzeugt wurde, können **GAEB-Angebotsabgabedateien** erstellt werden. In beiden Fällen werden die Projektdaten, die auf der Registerkarte **Leistungsverzeichnis** ausgewiesen sind (Mengen, Preise, Zuschläge und Texte) in die Angebotsabgabedatei übernommen.


4.13 GAEB-Dateien erzeugen

Nachdem Sie das Leistungsverzeichnis zu einem GAEB-Vorgang bearbeitet haben, können Sie über die Schaltfläche **Datei im DA84-Format erzeugen**  eine passende GAEB-Angebotsabgabedatei erzeugen und speichern. Dabei wird die Datei auf Vollständigkeit überprüft.

Bei Bedarf wird Ihnen in einer Liste angezeigt, ob z.B. Bieter-Textergänzungen oder Mengenangaben fehlen.

Um die Angebotsabgabedatei weiter zu bearbeiten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Abbruch** .

ODER:

Um die Angebotsabgabedatei (auch mit Fehlern) zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Ok** .

Beim Erstellen der GAEB-Angebotsabgabedatei werden Mehrwertsteuersatz und Währung berücksichtigt, die zum Zeitpunkt der Erzeugung über den Menüpunkt **Stammdaten > Grundeinstellungen** in *Merlin* eingestellt sind.

4.14 GAEB-Datei drucken

Beim Drucken des Leistungsverzeichnisses können Sie auswählen, welche Texte gedruckt werden sollen. Sie können das LV entweder mit Lang- oder mit Kurztönen drucken. Gleichzeitig können Sie im Druck die zusätzlichen Texte (Registerkarte **Zusätzlicher Text**) unterdrücken.

5 Der Menüpunkt Exportierte Merlin-Angebote im GAEB-Format

Im Menüpunkt **Schnittstellen > GAEB > Exportierte Merlin- Angebote im GAEB-Format** werden alle zu einem eigenen *Merlin*-Angebot übertragenen GAEB-Dateien mit folgenden Angaben aufgelistet.

- **Angebot:** Angebotsnummer
- **Kurzbezeichnung:** Kurzbezeichnung des Angebots
- **Datum:** Datum, an dem die GAEB-Datei erstellt wurde.
- **Datei:** Dateiname und vollständiger Pfad unter dem die Datei abgespeichert wurde. Es wird nicht überprüft, ob die Datei später verschoben oder umbenannt wurde.

Die Liste können Sie sortieren und durchsuchen. Sie können hier aber keine Änderungen vornehmen. Die Programmpunkte, mit denen Sie GAEB-Dateien exportieren können, finden Sie in der Angebotsbearbeitung.

6 Merlin-Angebote im GAEB-Format exportieren

Es gibt in *Merlin* zwei Stellen, an denen Sie zu einem in *Merlin* erstellten Angebot eine GAEB-Datei erzeugen können:

- Im **Leistungsverzeichnis** eines Angebots können Sie eine LV-Übergabedatei oder eine Angebotsaufforderung mit dem gesamten LV erzeugen.
- In einer **Nachunternehmer-Preisfrage** können Sie eine Angebotsaufforderung erstellen, die nur die Positionen dieser Preisfrage umfasst, und später auch die entsprechende Angebotsabgabedatei einlesen.

6.1 Leistungsverzeichnis im GAEB-Format exportieren

In einem **Leistungsverzeichnis**, welches Sie über den Menüpunkt **Angebote** (Registerkarte **LV**) öffnen, können Sie Dateien im GAEB-Format exportieren.

Laut GAEB-Spezifikation muss jede Alternativposition einer Grundposition zugeordnet sein. Da dies in *Merlin* so nicht vorgesehen ist, können Sie vor dem Datelexport gegebenenfalls die fehlenden Zuordnungen über die Zusatzfunktion **Zuordnung Grund- /Alternativpositionen** ergänzen.

Um eine Datei im GAEB-Format zu erzeugen und aus *Merlin* zu exportieren, gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie im Leistungsverzeichnis die Zusatzfunktion **Im GAEB-Format exportieren**.

Falls das zugrundeliegende GAEB-Angebot noch nicht vollständig bearbeitet ist, erscheint nach Auswahl der Zusatzfunktion **Im GAEB-Format exportieren** eine entsprechende Meldung (z.B. "Fehlerhafte Grund-/Alternativposition gefunden").

- Um in diesem Fall den Exportvorgang abzubrechen, klicken Sie auf **Nein**.
ODER:
- Um die Exportdatei trotzdem zu erstellen, Bestätigen Sie mit **Ja**.
▶ Das Fenster **Speichern unter** erscheint.

Im Fenster **Datei speichern** legen Sie fest, in welchem Ordner die Datei gespeichert werden soll, und nach welcher Spezifikation die Datei erzeugt werden soll. Voreingestellt ist die aktuelle Spezifikation *GAEB XML*. Falls nötig können Sie auch die älteren Versionen auswählen.

Folgende Spezifikationen (oder auch: Datenarten = DA) stehen zur Auswahl:

- eine Angebotsaufforderung nach DA83 (D83/ P83/ X83)
- eine LV-Übergabedatei nach DA81 (D81/ P81/ X81)
- einen Kostenanschlag nach DA82 (D82/ P82/ X82)
- ein Nebenangebot nach DA85 (D85/ P85/ X85)
- eine Auftragserteilung nach DA86 (D86/ P86/ X86)


Nebenangebote enthalten immer Preise und Angaben zum Anbieter (Auftragnehmer). Deshalb erscheint bei Auswahl der Spezifikation DA85 vor der Erzeugung der GAEB-Datei ein Fenster in dem Sie die Anbieterdaten erfassen und korrigieren können. Die Anbieterdaten kann der *SYSADM* unter dem Menüpunkt **Stammdaten > Eigene Adresse** hinterlegen.

Bevor die GAEB-Datei erzeugt wird, erscheint im nächsten Schritt das Fenster **Preise mit übergeben**.

- Um Positionspreise und Titelsummen nicht in die GAEB-Datei zu übernehmen, klicken Sie auf **Nein**.
ODER:
- Um Positionspreise und Titelsummen in die GAEB-Datei zu übernehmen, Bestätigen Sie mit **Ja**.

Nach erfolgreichem Erzeugen der GAEB-Datei erscheint eine entsprechende Meldung. Wenn Sie die E-Mail-Funktion von *Merlin* nutzen, haben Sie abschließend die Möglichkeit, die GAEB-Datei zusätzlich per E-Mail zu verschicken.

6.2 GAEB-Datei in Nachunternehmer-Preisanfragen erzeugen

In den **Nachunternehmer-Preisanfragen** eines Angebotes oder einer Kommission können Sie über die Schaltfläche **Zusatzfunktionen**  und die Funktion **GAEB83-Datei zur Anfrage ... erzeugen** die aktuell markierte Preisanfrage als GAEB-Datei in den Datenaustausch-Formaten *P83*, *D83* oder *X83* (= *DA83*) exportieren.

Die erzeugte GAEB-Datei gilt standardmäßig genau für den aktuellen Nachunternehmer. Wahlweise können Sie aber auch eine *DA83*-Datei erzeugen, die auch an weitere Nachunternehmer verschickt werden kann.

Die jeweils zurückgesendeten *DA84*-Dateien können Sie dann auch bei weiteren Nachunternehmern des aktuellen Angebots oder der aktuellen Kommission einlesen. Eine solche Datei erkennen Sie daran, dass der Dateiname keinen Nachunternehmer-Namen, sondern den Text "Allgemein" enthält.


Außerdem können Sie festlegen, ob die aktuellen Preise übergeben werden sollen.

Anschließend erscheint das Fenster **Speichern unter**. Hier legen Sie fest, in welchem Verzeichnis die Datei abgelegt wird und welcher Dateityp erzeugt werden soll. Voreingestellt ist die aktuelle Spezifikation *GAEB XML*. Wenn Ihr Nachunternehmer diese Version nicht einlesen kann, müssen Sie eine der Vorgängerversionen auswählen.

Wenn die Preisanfrage mit dem Programm *MerlinLV* bearbeitet werden soll, wählen Sie den Dateityp **X83*, da in *MerlinLV* ausschließlich *XML*-Dateien eingelesen werden können.

Die erzeugte GAEB-Datei können Sie auch sofort als E-Mail versenden. Dies ist nur möglich, wenn die notwendigen Einstellungen in der **Benutzerverwaltung** vorgenommen wurden.

6.3 GAEB-Datei in Nachunternehmer-Preisanfragen einlesen


Wenn Sie eine Nachunternehmer-Preisanfrage als GAEB-Datei im *DA83*-Format erzeugt haben und von Ihrem Nachunternehmer die bearbeitete Datei im *DA84*-Format erhalten haben, können Sie die Preise über die Schaltfläche **Zusatzfunktionen**  und die Funktion **GAEB84-Datei einlesen** in die **Nachunternehmer-Preisanfrage** einlesen.



Hinweis

Es ist nur möglich, eine Datei einzulesen, die definitiv die bearbeitete Fassung der exportierten Datei ist. Das kann eine GAEB-Datei sein, die speziell für die aktuellen Nachunternehmer-Preisanfrage erstellt wurde, oder eine allgemeine GAEB-Datei zu einer beliebigen Nachunternehmer-Preisanfrage des gleichen Objekts.

Wenn Sie versuchen, eine andere *DA84*-Datei einzulesen, erhalten Sie eine Fehlermeldung, in welcher der Name und der Pfad der Datei und zusätzlich der Absender ausgewiesen werden. Falls es in einer anderen Kommission eine passende Preisanfrage gibt, wird dies ebenfalls angezeigt.


Falls beim Einlesen der GAEB-Datei in den Positionen Unstimmigkeiten festgestellt werden, wird ein Übernahme-Protokoll angezeigt, in dem Hinweise zu diesen Positionen angezeigt werden. Über die Schaltfläche **Drucken**  können Sie eine Liste mit den Warnungen oder Hinweise ausdrucken.

7 GAEB-Angebote in Merlin bearbeiten



Hinweis

Ein aus einem GAEB-Vorgang erzeugtes GAEB-Angebot kann in *Merlin* nur eingeschränkt bearbeitet werden. Dadurch wird verhindert, dass in einer Angebotsabgabedatei fehlerhafte oder ungültige Daten entstehen. Gleichzeitig gibt es einige Bearbeitungsmöglichkeiten, die ausschließlich für GAEB-Angebote zur Verfügung stehen.

Um ein GAEB-Angebot frei bearbeiten zu können, können Sie in der **Angebotsliste** über die Schaltfläche **Zusatzfunktionen**  den GAEB-Status aufheben.



Hinweis

Zu einem Angebot mit aufgehobenem GAEB-Status können Sie keine Angebotsabgabedatei mehr erstellen.

7.1 Angebotskopfdaten

Kopfdaten (inkl. Mehrwertsteuersatz im Feld **MwSt.**), Termine zum Ablauf des Angebots, Nebenkosten usw. können frei bearbeitet werden.



Hinweis

Die **OZ-Maske** des GAEB-Angebots kann nicht geändert werden.

7.2 Zusatztexte

Die Registerkarte **Zus. Texte** (Zusätzliche Texte) im geöffneten Angebot (Fenster **Angebot**) ist nur bei GAEB-Angeboten aktiviert, die mit der GAEB-Schnittstelle ab *Merlin 13* erzeugt wurden. Hier können Sie die Zusatztexte der GAEB-Datei einsehen. Über die Auswahlliste können Sie festlegen, welcher Text angezeigt wird.

Die Zusatztexte stehen auch als Textbausteine für die Vor- und Schlusstexte zur Verfügung.

7.3 Hinweise im Leistungsverzeichnis

Das Leistungsverzeichnis eines GAEB-Angebots kann an beliebiger Stelle Hinweise (Beschreibungen) beinhalten. Ein Hinweis wird wie eine Position ohne Ordnungszahl aufgelistet und ist in der Spalte **PA** (Positionsart) mit **H** gekennzeichnet. Den jeweils hinterlegten Hinweistext können Sie über die Schaltfläche **Texte** im rechten Fensterbereich einblenden und ansehen.

Hinweistexte können auch Bieter-Textergänzungen beinhalten. In diesem Fall ist die Positionsnummer **gelb** unterlegt und in der Spalte **BT** angehakt. Werksseitig ist die Spalte **BT nicht** in der LV-Tabelle enthalten. Bei Bedarf kann diese Spalte über die **Spaltenauswahl** zur LV-Tabelle hinzugefügt werden.

7.4 Titel/Positionen im Leistungsverzeichnis

In einem GAEB-Angebot können Titel und Positionen nicht neu angelegt oder gelöscht werden.

Nummer und Bezeichnung der Titel können nicht geändert werden. Nummer, Einheit, Typ und Angebotstext der Positionen sowie die Positionsarten können nicht geändert werden. Die entsprechenden Zusatzfunktionen stehen ebenfalls nicht zur Verfügung. Die Menge einer Position kann nur dann geändert werden, wenn diese beim Erzeugen der zugrundeliegenden GAEB-Datei als "freie Menge" gekennzeichnet wurde. Andernfalls ist eine Mengenänderung bei LV-Positionen in einem GAEB-Angebot nicht möglich.

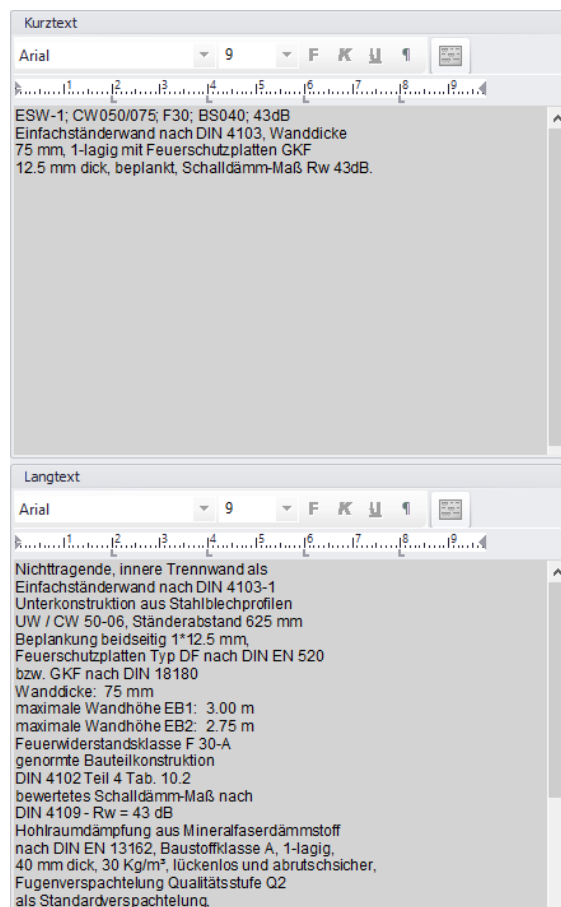
Wenn bei einer Position die (optionale) Spalte **BT** angehakt ist und die Positionsnummer **gelb** unterlegt ist, dann werden zu dieser Position **Bieter-Textergänzungen** gefordert.

Den Fensterbereich zum Bearbeiten der Bieter-Textergänzungen (rechts) können Sie über die Schaltfläche **Texte** einblenden. Wenn die geforderten Bieter-Textergänzungen fertig bearbeitet sind und als "erledigt" (**BT erl.**) gekennzeichnet werden, dann erhalten die betreffenden Positionen im LV auch das Kennzeichen **BT erl.** und die zugehörigen Positionsnummern werden **grün** hervorgehoben.

7.5 Texte anzeigen und bearbeiten

Im Fenster **Leistungsverzeichnis ...** können Sie über die Schaltfläche **Texte** im rechten Fensterbereich die Texte der aktuell markierten Position einblenden oder ausblenden.

Langtext und **Kurztext** werden in verschiedenen Textfenstern übereinander angeordnet angezeigt und können nicht bearbeitet werden.



Wenn für die aktuell markierte Angebotsposition Bieter-Textergänzungen gefordert sind (= gelbe OZ), wird im Textfenster **Langtext** über dem Ausschreibungstext eine Tabelle mit den Spalten **Nr.** und **Biertextergänzung** angezeigt. In dieser Tabelle können Sie die Bieter-Textergänzung(en) der Angebotsposition bearbeiten.


Um zusätzlich den externen Text (falls vorhanden) einzublenden, klicken Sie auf das Häkchen vor der Bezeichnung **Externer Text**.


Um den internen Text angezeigt zu bekommen, gehen Sie nach dem gleichen Prinzip vor.

Wenn Sie anstelle einer LV-Position einen Hinweis markieren, dann wird der Hinweistext im Textfenster **Langtext** angezeigt.

Wenn Sie anstelle einer LV-Position einen Titel markieren, dann ist der Textfensterbereich leer.

Die Schaltfläche **Unterpositions-Texte verwenden**  steht im (eingblendeten) Kalkulationsblatt nicht zur Verfügung.

Über die Schaltfläche **Texte abkoppeln**  können Sie das Textfenster aus dem rechten Fensterbereich herauslösen. Ein herausgelöstes ('abgekoppeltes') Textfenster können Sie nach Bedarf mit gedrückt gehaltener linker Maustaste verschieben, z.B. auf einen gegebenenfalls vorhandenen zweiten Bildschirm.

Um ein herausgelöstes Textfenster wieder in das Leistungsverzeichnis zu integrieren, klicken Sie auf die Schaltfläche .

7.6 GAEB-84-Datei in ein Angebot einlesen

Im Leistungsverzeichnis eines Angebots können Sie über die Zusatzfunktion **GAEB-84-Datei einlesen** die Preise aus einer strukturgleichen GAEB-DA84-Datei übernehmen.

Dabei erscheint zunächst das Fenster **Öffnen**, über welches Sie eine gespeicherte GAEB-DA84-Datei auswählen können. Wenn die OZ-Maske der GAEB-Datei nicht mit der OZ-Maske des Angebots identisch ist, erhalten Sie die Fehlermeldung **Falsche OZ-Maske** und die Übernahme wird verweigert.

Wenn die OZ-Maske der GAEB-Datei mit der OZ-Maske des Angebots identisch ist, werden aus ihr die Preise und Zu-/Abschläge für diejenigen Positionen und Titelebenen in die Kalkulation übernommen, bei denen die Ordnungszahlen übereinstimmen.

Vor der Übernahme werden der Projektname und der Absender der GAEB-Datei angezeigt, so dass Sie noch einmal prüfen können, ob es sich um die richtige GAEB-Datei handelt. Bei Bedarf können Sie den Vorgang an der Stelle abbrechen.

Bei der Übernahme werden alle Besonderheiten protokolliert und angezeigt. Darunter fällt Folgendes:

- alle Positionen/Titel aus der Datei, zu denen keine Positionen/Titel mit passender OZ im Leistungsverzeichnis existieren,
- alle Positionen/Titel aus dem Leistungsverzeichnis, zu denen es keine Positionen/Titel mit passender OZ in der Datei gibt.

Außerdem werden die Bieter-Textergänzungen aufgelistet, die gegebenenfalls in der GAEB-DA84-Datei enthalten sind. Diese können allerdings nicht automatisch nach *Merlin* übernommen werden.

7.7 Zuordnung Grund-/Alternativpositionen

Über die Zusatzfunktion **Zuordnung Grund-/Alternativpositionen** werden im Leistungsverzeichnis zwei zusätzliche Spalten eingeblendet: **Grp.** (Grundposition) und **Alt.** (Alternativposition). Fehlende oder fehlerhafte Werte in diesen Spalten sind rot markiert, z.B. folgendermaßen:

OZ	UT ausl.	PA	Grp.	Alt.	SP	Menge	EH	Titel / Position
1.10.16.30	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	15,000	St	Sitzrost Holz
1.10.20	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			Schächte als Grund- und Wahlau
	<input type="checkbox"/>	H			<input type="checkbox"/>			Hinweis zu den nächsten Positon
1.10.20.10	<input type="checkbox"/>		1	0	<input type="checkbox"/>	1,000	St	Schacht 1000 mm Gerinne gerad
1.10.20.11	<input type="checkbox"/>		1	0	<input type="checkbox"/>	180,000	St	lichte Schachttiefe bis 2 m.
1.10.20.12	<input type="checkbox"/>		1	0	<input type="checkbox"/>	1,000	St	lichte Schachttiefe bis 1,50 m.
1.10.20.13	<input type="checkbox"/>		1	0	<input type="checkbox"/>	25,000	St	Steigeisen
	<input type="checkbox"/>	H			<input type="checkbox"/>			Hinweis zu den nächsten Positon
1.10.20.20	<input type="checkbox"/>	AP	1	1	<input type="checkbox"/>	1,000	St	Schacht 1000 mm Gerinne gerad
1.10.20.21	<input type="checkbox"/>	AP			<input type="checkbox"/>	1,000	St	lichte Schachttiefe bis 2 m.
1.10.20.22	<input type="checkbox"/>	AP			<input type="checkbox"/>	1,000	St	lichte Schachttiefe bis 1,50 m.
	<input type="checkbox"/>	H			<input type="checkbox"/>			Hinweis zu den nächsten Positon
1.10.20.30	<input type="checkbox"/>	AP			<input type="checkbox"/>	3,000	St	Unterteil 1m Gerinne gerade DN 250
1.10.20.31	<input type="checkbox"/>	AP			<input type="checkbox"/>	10,000	St	Schachtring D 1000mm
1.10.20.32	<input type="checkbox"/>	AP			<input type="checkbox"/>	3,000	St	Schachthals D 1000mm/625mm

In den Spalten **Grp.** und **Alt.** können Sie die Zuordnungen zwischen Grund- und Alternativpositionen bearbeiten. Dabei ist zu beachten, dass eine Grundposition aus mehreren Positionen bestehen kann und die Alternative ebenfalls aus mehreren Alternativpositionen. Dabei muss die Anzahl der Positionen nicht gleich sein. Hinzu kommt, dass zu einer Grundposition mehrere Alternativen existieren können. Grundposition und Alternativpositionen müssen im Leistungsverzeichnis einen zusammenhängenden Bereich bilden.

Die korrekte Zuordnung erfolgt folgendermaßen:

In der Spalte **Grp.** (Grundposition) erhalten alle Positionen, die zu einer Grundposition und den Alternativpositionen gehören, die gleiche Nummer.

In der Spalte **Alt.** werden alle zusammengehörenden Alternativpositionen gekennzeichnet.

Alle Positionen, die zu einer Grundposition gehören, d.h. nicht als Alternativposition gekennzeichnet sind, erhalten in der Spalte **Alt.** automatisch den Wert **0**.

Die Positionen der ersten Alternative erhalten den Wert **1**, die Positionen der zweiten Alternative den Wert **2** usw.

7.8 Bietertextergänzungen bearbeiten

Im Leistungsverzeichnis eines GAEB-Angebots sind die Positionen, zu denen Bietertextergänzungen angefordert werden, in der optionalen Spalte **BT** angehakt. Außerdem sind die Positionsnummern dieser Positionen **gelb** unterlegt.

Um angeforderte Bietertextergänzungen zu bearbeiten. Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Öffnen Sie das Leistungsverzeichnis des markierten GAEB-Angebots (Registerkarte **LV**).
- Fügen Sie gegebenenfalls über die **Spaltenauswahl** die optionalen Spalten **BT** (Bietertextergänzung) und **BT erl.** zum LV hinzu.
- Suchen Sie die zu bearbeitende Position (Kennzeichen **BT**).

ODER:

- Wählen Sie die Zusatzfunktion (📄) **Bietertextergänzungen**.
 - ▶ Die Zusatzfunktion **Bietertextergänzungen** ist angehakt.
 - ▶ Im LV sind nur noch Positionen mit angeforderten Bietertextergänzungen aufgelistet.
- Markieren Sie die Position, deren Bietertextergänzung(en) Sie bearbeiten möchten.
- Blenden Sie gegebenenfalls über die Schaltfläche **Texte** das Textfenster ein.
 - ▶ Der Bereich **Langtext** (Mitte) enthält die Bietertextergänzung(en) der markierten Angebotsposition untergliedert in die Spalten **Nr.**, **Titel** und **Bietertextergänzung**.
- Tragen Sie in der Spalte **Bietertextergänzung** (rechts) die passende(n) Textergänzung(en) ein.
- Setzen Sie bei Bedarf das Erledigt-Kennzeichen (**BT erl.**).
 - ▶ Die aktuell markierte LV-Position ist in der Spalte **BT erl.** angehakt (hier: Pos. 1.2.7).
- Speichern Sie die Änderung.
 - ▶ Die Positionsnummern der Positionen mit dem Kennzeichen **BT erl.** sind **hellgrün** unterlegt.

The screenshot displays the Merlin software interface. On the left, a table lists construction items (LV-Positionen) with columns for OZ, BT erl., UT ausl., PA, SP, Menge, EH, and Titel / Position. The 'BT erl.' column contains checkboxes, with the one for position 1.2.7 checked. The 'Langtext' panel on the right shows the bid text supplement for the selected item, including a table with columns for 'Nr.', 'Titel', and 'Bietertextergänzung'. The table contains one entry: '1 Hersteller/Typ' with the value 'Sto/Bravo S'. Below the table, there is a section for 'Externer Text' containing technical specifications for 'Fensteranschluss WDVS Anputzleiste Dichtung'.

Um wieder alle LV-Positionen einzublenden, gehen Sie wie folgt vor:

- Blenden Sie über die Schaltfläche **Zusatzfunktionen** (📄) die Zusatzfunktionen ein.
- Klicken Sie erneut auf die Funktion **Bietertextergänzungen**.

7.9 Liste der Bietertextergänzungen drucken

Um im **Leistungsverzeichnis** eines GAEB-Angebots eine Auflistung der Angebotspositionen mit angeforderten **Bietertextergänzungen** zu drucken, gehen Sie wie folgt vor:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken (F5)** (🖨️).
- ▶ Das Fenster **Auswahl Druckformat für Angebot ...** erscheint.
- Wählen Sie die Druckoption **Bietertextergänzungen**.
- Bestätigen Sie die Auswahl mit **Ok**.

► **EP-Anteile**, für die noch kein Wert in der LV-Tabelle hinterlegt wurde, werden automatisch berechnet und im LV ausgewiesen.

- Speichern Sie die Änderung.

+Pos. +Titel +Untertitel +Hinweistext +Zu-/Abschlag +Zwischensumme										
OZ	Menge	EH	Titel / Position	kalk. EP-Anteil (Material)	kalk. EP-Anteil (Lohn)	kalk. EP-Anteil (Fremdl.)	EP	EP-Anteil (Lohn)	EP-Anteil (Material)	
			Ang. 30130 / Testbau Muster...							
1			BEREICH 1 - SCHULSANIERUNG							
1.4			TITEL 4 - INSTALLATIONSSC...							
1.4.. 1	12,000	St	450.10; Promatect-L; Trennwa...	1.601,09 €	469,45 €	183,83 €	-	2.254,37 €	653,28 €	1.601,09 €
1.4.. 4	170,000	m2	Resopal Kompaktpl. 6mm innen ...	98,73 €	39,24 €	0,00 €	-	137,97 €	39,24 €	98,73 €
1.5			TITEL 4 - METALLSTÄNDER...							
1.5.. 2	60,000	m2	MW12RB; CW075/125; 2*12.5...	13,76 €	34,50 €	0,00 €	-	48,26 €	34,50 €	13,76 €
1.5.. 4	50,000	m2	VS11RB; CW075/108; 2*12.5; ...	8,03 €	20,13 €	0,00 €	-	28,16 €	20,13 €	8,03 €
1.5..17	20,000	m2	Neue Unterposition	53,33 €	13,53 €	0,00 €	-	66,86 €	13,53 €	53,33 €
1.6			TITEL 6 - DECKENBEPLANK...							
1.6.. 2	320,000	m2	SD11RF; 2*20; ZL00; F090 unt...	19,56 €	39,91 €	0,00 €	-	59,47 €	39,91 €	19,56 €
1.6.. 3	550,000	m2	MD10RB; 1*12.5; ZL00; Nonius...	7,29 €	26,38 €	0,00 €	-	33,67 €	26,38 €	7,29 €

Index

A

Angebote

- Angebot anlegen 15
- GAEB-Angebot bearbeiten 31
- GAEB-Angebot in Merlin bearbeiten 30

Angebote bearbeiten

- Texte bearbeiten 31

B

Bietertextergänzungen 12, 33

- Drucken 34

D

Drucken

- Positionen mit Bietertextergänzungen 34

E

Einheitspreisaufteilung 35

G

GAEB

- Angebotsaufforderung einlesen 9
- Bietertextergänzungen bearbeiten 12
- Texte einblenden 31
- Zusätzlicher Text 7

GAEB-Datei

- Angaben zur Ausschreibung 6, 19
- DA83 einlesen 9
- DA83 öffnen 10
- DA84 erzeugen 17
- Leistungsverzeichnis 7

GAEB-Schnittstelle 3, 25, 26, 27

- Angebot erzeugen 12, 23
- Angebote exportieren 27
- Auftragnehmer 9, 21
- Bietertextergänzungen bearbeiten 12, 33
- Bieter-Textergänzungen bearbeiten 22
- D83-Datei erzeugen 28
- D84-Datei einlesen 28
- D84-Datei erzeugen 17, 25
- DA81 exportieren 27

DA81-Datei erzeugen 27

DA82 exportieren 27

DA83 einlesen 9

DA83 exportieren 27

DA83-Datei erzeugen 27

DA84 einlesen 32

DA84-Format erzeugen 17, 25

DA85 exportieren 27

DA85-Datei erzeugen 27

DA86 exportieren 27

DA86-Datei erzeugen 27

exportierte Angebote 26

GAEB-Angebot bearbeiten 22, 30, 31

GAEB-Angebot in Merlin bearbeiten 30

GAEB-Datei bearbeiten 19

GAEB-Datei einlesen 9, 18

GAEB-Datei öffnen 10

GAEB-Datei übertragen 14, 25

GAEB-Dateien bearbeiten 4, 5, 18

GAEB-Vorgänge bearbeiten 22

Leistungsverzeichnis exportieren 27

Nachunternehmer-Preisanfragen 28

Neues Angebot erzeugen 13, 24

X83-Datei erzeugen 28

X84-Datei einlesen 28

X84-Datei erzeugen 17, 25

L

Leistungsverzeichnis bearbeiten

- Texte abkoppeln 32

Leistungsverzeichnis von Angeboten

- Einheitspreisaufteilung 35
- Grund-/Alternativpositionen 32, 33
- Hinweistexte 30
- Lang-/Kurztexte 31
- Texte abkoppeln 32
- Texte anzeigen/ausblenden 31

S

Schnittstellen

- GAEB-Schnittstelle 3, 5, 18, 30, 31

T

Texte

Texte abkoppeln 32

Z

Zusätzlicher Text 7